

**PREPARATION ET
ACCES A L'EMPLOI**

FICHE TECHNIQUE
FIL D'ARIANE



OBJECTIF

Accueillir les usagers
Elaborer ou valider un projet réaliste et cohérent avec le projet personnel
Aider à la recherche de formation ou à la recherche d'emploi
Assurer un accompagnement lors d'une entrée en formation ou d'une reprise d'emploi

1296 mois/mesures soit 108 mesures
pour des bénéficiaires du RSA
ou des jeunes non bénéficiaires

DISPOSITIF

DESCRIPTIF PEDAGOGIQUE :

Prise en charge de l'utilisateur :

Le bénéficiaire est orienté sur CO ou CER par les services ou les structures compétentes. Il est convié sous 15 jours à un entretien individuel afin de faire un premier point sur ses attentes et ses besoins puis lui présenter l'action, ses objectifs, ses droits et devoirs dans le cadre du RSA. Cet entretien permet de faire un premier diagnostic d'identification des freins et des atouts en rapport avec le projet du bénéficiaire. Un parcours personnalisé sera proposé au bénéficiaire.

Elaborer ou valider un projet professionnel et personnel :

Cette seconde phase consiste à faire le point avec le bénéficiaire sur les éléments constitutifs d'un projet (savoirs, savoir-faire, savoir faire relationnels, compétences transférables, centres d'intérêts, valeurs personnelles et valeurs relatives au travail, conditions de travail souhaitées, modes d'organisation du travail, environnements professionnels privilégiés, représentations de l'entreprise et des métiers).

L'émergence de cibles professionnelles se fait par une prise d'informations objectives, des enquêtes sur le terrain ou des stages faisant l'objet d'une convention avec le bénéficiaire, la structure et l'entreprise.

A l'issue de la validation d'une ou plusieurs cibles professionnelles réalistes et réalisables en fonction du contexte socio-économique et du marché du travail, le bénéficiaire réalise un plan d'action par étapes et doit être capable d'argumenter ses choix.

Rechercher une formation ou un emploi :

Le bénéficiaire, avec l'aide de son référent au sein de la structure, devra acquérir une méthode et des outils lui permettant de mener ses recherches de formation ou d'emploi avec le plus d'autonomie possible. Il devra élaborer un CV et des lettres de motivation qu'il adaptera en fonction de ses objectifs et mettra en place une stratégie de recherche d'emploi ou de formation (préparation aux entretiens, prise de contact sur le terrain avec les entreprises ou les centres de formation, candidatures spontanées, phoning, réactivation ou constitution d'un réseau...). Le bénéficiaire, en fonction de sa situation personnelle et de son projet, privilégiera les entrées en formations qualifiantes ou diplômantes et les emplois pérennes

Accompagnement dans l'emploi :

La structure maintiendra le contact avec le bénéficiaire en emploi afin de faciliter son intégration à une culture d'entreprise ou à une équipe. Ces entretiens, en face à face dans la mesure du possible ou téléphoniques, doivent permettre au bénéficiaire de se maintenir en emploi et de l'accompagner face à d'éventuelles résistances au changement.

Dispositifs : Entretiens individuels ou alternance de sessions collectives et d'entretiens individuels.

LIEUX D'ACCUEIL : Saint-Leu la Forêt - Franconville

Horaires d'ouverture au public: 9h-12h00 14h-17h00

CALENDRIER :

du 01 janvier 2018 au 31 décembre 2019

Responsable :

Patrick PLANCHE Président

Tél.: 01 39 95 07 36

Référent : Philippe CATELIN / Stella COCU

Fax : 01 34 18 78 45

Adresse: 136, rue du Général Leclerc 95320 Saint-Leu la Forêt

Mél.: fildariane.conseils@orange.fr